

## Instructivo para el llenado de los formularios No. 4 y 5

### Formulario 4

Objetivo: Formulario de recolección de Información para la Identificación de la Madre o Padre Comunitario del CCDI.

La persona responsable deberá llenar con letra de imprenta y letra legible la siguiente información:

#### Identificación del CCDI

Nombre del CCDI  
No. Convenio 2008

#### Identificación de la Madre o Padre Comunitario

Documento de Identidad: Registre el número de identificación de la persona, sea este cédula de ciudadanía, Pasaporte u otro documento  
Tipo de identificación: Escriba en el casillero el numeral del documento al que corresponde el número de identificación. En el caso de seleccionar el numeral 3 debe obligatoriamente escribir el tipo de documento al que corresponde el número de identificación.

#### Datos Generales de la Madre o Padre Comunitario

Apellidos: Escribir los Apellidos completos (Paterno y Materno) del Padre o Madre Comunitarios.  
Nombres: Escribir los Nombres completos del Padre o Madre Comunitarios.  
Género: Escriba en el casillero el numeral del género al que corresponde el Padre o Madre Comunitarios: [1] Masculino ó [2] Femenino.  
Estado Civil: Escriba en el casillero el numeral del estado civil al que corresponde el Padre o Madre Comunitarios: [1] Soltera(o), [2] Unión Libre, [3] Casada(o), [4] Viuda(o), [5] Divorciada(o)  
Fecha de Nacimiento: Escriba la fecha de nacimiento en el siguiente formato: día/mes/año  
Ejemplo para el 12 de febrero de 1970 registrar → 12/02/1970  
Nacionalidad: Escriba la nacionalidad o país de origen  
Nivel de Instrucción: Escriba el nivel de instrucción formal del Padre o Madre Comunitarios  
Foto: Recuadro para pegar la foto del Padre o Madre Comunitarios

#### Registro de Permanencia en el CCDI

El registro de permanencia en el CCDI de la Madre o Padre Comunitario se lo deberá llenar únicamente cuando la misma inicia sus actividades en el CCDI al inicio del convenio 2008 (se registra Fecha de Ingreso) y cuando finaliza el convenio (se registra la Fecha de Egreso y la Razón del Egreso)

	<b>Fecha de Ingreso</b>	<b>Fecha de Egreso</b>	<b>Razón</b>
Ejemplo 1.	02/03/2008	31/12/2008	Finalización de Convenio
Ejemplo 2.	02/03/2008	31/06/2008	Cambio de Madre Comunitaria

#### **Persona quien llena el formulario**

Esta información es de uso exclusivo del Representante Legal de la Organización y debe contener lo siguiente:

Fecha en la que se lleno el formulario en el formato día/mes/año (31/12/2008)

Apellido y Nombre

Firma

#### **Verificado por**

Esta información es de uso exclusivo del Técnico Responsable del CCDI quien verificará la veracidad de los datos:

Fecha en la que se verificó el formulario en el formato día/mes/año (31/12/2008)

Apellido y Nombre

Firma

#### **Documentos que Anexa**

Los documentos que se solicitan en el anexo son aquellos que garantizan que la información que se registra en el formulario son información verdadera, confiable y no inventada.

En este ítem se debe marcar con una **X** en el casillero verificación si se cumple con alguno de los documentos solicitados en el formulario, de no adjuntarse como anexo no se debe marcar con una **X**.

## Formulario 5

Objetivo: Formulario – Lista de Madres o Padres Comunitarios Voluntarios del CCDI.

La persona responsable deberá llenar con letra de imprenta y letra legible la siguiente información:

### Identificación del CCDI

Nombre del CCDI  
No. Convenio 2008

### Listado de Madres y Padres Comunitarios

No. Cédula de Ciudadanía ó Pasaporte  
Nombres y Apellidos: Listar los nombres y apellidos de las madres Comunitarias  
Responsabilidad: Indicar que actividad desempeña Atención o Cocina  
Incluye Form. No. 4: Indicar si el nombre de la madre o padre comunitario del listado incluye formulario.

Fecha en que se llenó el formulario  
Firma y Nombre del Representante Legal

### Verificado por

Esta información es de uso exclusivo del Técnico Responsable del CCDI quien verificará la veracidad de los datos:

Fecha en la que se verificó el formulario en el formato día/mes/año (31/12/2008)  
Apellido y Nombre del técnico responsable  
Firma del técnico responsable